

**Договор
об оказании услуг в сфере досуга**

г. Минск

23 октября 2025 г.

Настоящий договор об оказании услуг в сфере досуга (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг в сфере досуга, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между государственным учреждением «Минскконцерт», в дальнейшем именуемым «Исполнитель» либо «Минскконцерт», в лице директора Довнара Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора, с другой стороны.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг в сфере досуга, направленных на формирование и развитие творческих способностей в непрофессиональном (любительском) коллективе художественного творчества и (или) любительском объединении (клубы по интересам) Исполнителя (далее – клубное формирование) (далее – услуги).

Услуги оказываются в соответствии с программами, разработанными Исполнителем для несовершеннолетних (в возрасте от 5 лет до 17 лет), а также совершеннолетних с привлечением специалистов соответствующей квалификации и уровня подготовки (далее – работники Исполнителя, руководители клубных формирований).

Исполнитель оказывает услуги, указанные Заказчиком в заявлении на зачисление в клубное формирование. Услуги оказываются Заказчику, при этом потребителем услуг может являться как Заказчик, так и указанное в заявлении несовершеннолетнее лицо, интересы которого представляет Заказчик.

1.2. Термины и определения:

1.2.1. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком Оферты, выразившееся путем подачи заявления на зачисление в клубное формирование Исполнителю по форме, изложенной в приложении № 4 к настоящему договору (далее – Заявление).

1.2.2. Заказчик:

– физическое лицо (родитель, усыновитель (удочеритель), попечитель, опекун), которое направляет для досуга несовершеннолетнего от 5 до 17 лет включительно (далее – ребенок Заказчика, потребитель услуг) в клубное формирование в соответствии с условиями настоящего Договора.

– физическое лицо, являющееся несовершеннолетним от 14 до 17 лет включительно, которое самостоятельно подает Заявление, содержащее согласие законного представителя на получение услуг Исполнителя и на обработку персональных данных (в случае, если лицо не достигло шестнадцатилетнего возраста), в соответствии с условиями настоящего Договора.

– физическое лицо, достигшее совершеннолетия, которое самостоятельно подает Заявление о зачислении в клубное формирование.

1.2.3. Оферта – настоящий документ, опубликованный на официальном сайте Исполнителя: <https://minskconcert.by/>.

1.2.4. Отчетный месяц – календарный месяц.

1.2.5. Посещенное занятие – занятие, на котором присутствовал Участник клубного формирования либо в случае отсутствия у участника подтверждающего документа (медицинская справка, санаторно-курортного лечения, отпуск за границей) – занятие, на котором он не присутствовал.

1.2.6. Правила поведения – документ, изложенный в приложении № 5 к настоящему договору, устанавливающий правила поведения участников клубных формирований и лиц их сопровождающих на территории Исполнителя, в том числе содержащий требований по технике безопасности при получении услуг

1.2.7. Уведомление – информация, направленная на конкретное лицо (Заказчик, потребитель услуг). Уведомления могут быть направлены посредством почтовой связи и (или) при наличии согласия Заказчика, изложенного в Заявлении, с использованием электронных средств коммуникации, обладающих свойствами передачи текстовой информации и идентификации: SMS-уведомления, мессенджеры, электронная почта.

1.2.7. Участник клубного формирования – лицо, указанное в Заявлении как потребитель услуг, зачисленное в клубное формирование.

1.3. Услуги оказываются в помещениях Минского городского дворца культуры государственного учреждения «Минскконцерт» по адресу: г. Минск, ул. Маяковского, 129, пом.1.

1.4. Перечень оказываемых Исполнителем услуг (приложение № 3 к настоящему договору) приведен на официальном сайте Исполнителя в сети интернет по адресу <https://minskconcert.by/> (далее – Сайт) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Занятия в клубных формированиях проводятся по расписанию, утвержденному Исполнителем.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Настоящий Договор является публичным договором (статья 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в сфере досуга в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора и реализовывает его в отношении каждого Заказчика, обратившегося к Исполнителю за оказанием услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2. Публикация (размещение) настоящего Договора на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://minskconcert.by/> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий Договор (статья 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (пункт 1 статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь) в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является Заявление (приложение № 4) на имя руководителя государственного учреждения «Минскконцерт», предоставленное Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его принятия, считается заключенным в простой письменной форме. При этом для обеспечения юридической силы настоящего договора не требуется его оформление на бумажном носителе и подписание сторонами (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Для получения дополнительной информации об интересующем клубном формировании, расписании занятий, укомплектованности групп в каждом конкретном клубном формировании, а также условиях отбора в клубное формирование (в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства культуры Республики Беларусь от 18.04.2023 № 97) Заказчику необходимо обратиться к представителю Исполнителя по контактному телефону: +375 (29) 115 14 27.

2.7. До оформления Заявления Заказчик обязуется:

- пройти предварительный отбор в клубное формирование, который проводится руководителем клубного формирования в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства культуры Республики Беларусь от 18.04.2023 № 97. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать максимальное количество занимающихся в каждой группе клубного формирования;

- пройти либо обеспечить прохождение потребителем услуг медицинского осмотра и удостовериться, что нет противопоказаний для посещения занятий в клубном формировании.

2.8. В случае успешного прохождения предварительного отбора руководитель клубного формирования Заказчик путем личного визита (г. Минск. ул. Маяковского, 129, пом.1) проходит процедуру зачисления в выбранное клубное формирование в следующем порядке:

предоставляет руководителю коллектива заполненное Заявление на бумажном носителе;

показывает в целях идентификации заявителя представителю Исполнителя (руководитель коллектива) оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя и потребителя услуг (в случае, если потребителем услуги является не Заказчик);

предоставляет оригинал медицинской справки о состоянии здоровья, содержащую информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для получения услуг в клубных формированиях хореографического направления (жанра).

предоставляет квитанцию об оплате выбранной услуги (в случае выбора Заказчиком платной услуги),

а также предоставляет копии документов, подтверждающие наличие льгот, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора. При этом Заказчик обязуется предъявить методисту по творческим коллективам оригинал документа для сверки оригинала с предоставленной копией документа.

2.9 Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомился с текстом настоящего Договора, перечнем оказываемых Исполнителем услуг (приложение № 3 к настоящему договору), политикой обработки персональных данных при зачислении в клубное формирование (приложение № 2 к настоящему договору), Правилами поведения (приложение № 5 к настоящему договору), полностью и безоговорочно согласен с изложенными в настоящей Оферте условиями оказания Исполнителем услуг.

Ознакомление и согласие (несогласие) с частью первой настоящего пункта подтверждается посредством проставления Заказчиком соответствующей подписи в Заявлении.

3. Стоимость, порядок и сроки расчета за платные услуги

3.1. Стоимость платных услуг утверждается руководителем Исполнителя и составляет сумму в белорусских рублях в размере, указанном в Перечне услуг (Приложение № 3), размещаемом на Сайте Исполнителя.

Внесение изменений в перечень (приложение № 3 к настоящему договору) не распространяется на уже произведенные Заказчиком платежи.

3.2. Дети-инвалиды, инвалиды, дети-сироты полностью освобождаются от оплаты за услуги (при предоставлении соответствующего документального подтверждения).

Многодетным семьям, воспитывающим 3-х и более несовершеннолетних детей предоставляется скидка в размере 30 % на одну услугу при предоставлении удостоверения (копии).

3.3. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца в следующем порядке:

- посредством безналичного банковского или почтового перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно данным и реквизитам, указанным в настоящем Договоре. При этом обязательным является указание в назначении платежа ФИО Заказчика (потребителя услуг) и выбранного клубного формирования;

- посредством оплаты через ЕРИП (информацию о лицевом счете Заказчику предоставляет руководитель клубного формирования).

Оплата за первый месяц оказания услуги может быть осуществлена в срок не позднее 2 (второго) проводимого в выбранном клубном формировании занятия.

Если потребление услуг осуществляется не полный месяц (не с первого занятия отчетного месяца), то оплата производится не позднее 25 числа текущего месяца только за оставшиеся в отчетном месяце занятия в соответствии с расписанием, размещенным Исполнителем на сайте <https://minskconcert.by/>.

3.4. При оплате за предоставляемые услуги расходы по переводу денежных средств, оплате услуг банка осуществляются за счет Заказчика.

3.5. В случае пропуска занятий по причинам, независящим от Исполнителя, без предоставления Исполнителю в срок подтверждающих документов, занятие считается посещенным и ранее внесенная сумма оплаты за оказание услуг не возвращается, является оплатой фактически понесенных Исполнителем расходов.

В случае одностороннего отказа Заказчиком от договора предварительная оплата за текущий месяц возврату не подлежит.

В случае отстранения Заказчика (потребителя услуг) от посещения занятия в случае нарушения Заказчиком (потребителем услуг) Правил поведения и (или) в случае признаков заболевания, предварительная оплата за занятие возврату не подлежит.

3.6. В случае пропуска занятий по уважительной причине (а именно по болезни) за данный период оплата не взимается при наличии медицинской справки из учреждения здравоохранения, содержащей информацию о периоде заболевания. Перерасчет оплаты за не посещенные из-за болезни занятия производится в следующем месяце, за исключением случая, предусмотренного п. 3.11.

В случае непредоставления медицинской справки, оплата пропущенных занятий не переносится и не возвращается.

Школьные каникулы не являются уважительной причиной и занятия, пропущенные в этот период переносу, не подлежат.

Плановые посещения врачей не являются уважительной причиной и занятия, пропущенные в этот период переносу, не подлежат.

3.7. При наличии заявления Заказчика о пропуске занятий (в случае санаторно-курортного лечения потребителя услуг, поездки с семьей за границу), написанного и предоставленного руководителю клубного формирования с предоставлением копий подтверждающих документов в срок, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения занятия (не включая дату проведения занятия), оплата за указанный в заявлении период не взимается. Перерасчет оплаты за не посещенные по вышеуказанным причинам занятия производится в следующем месяце, за исключением случая, предусмотренного п. 3.11.

В случае непредоставления заявления с подтверждающими документами пропущенное занятие считается посещенным, оплата занятий не переносится и не возвращается.

3.8. Перерасчет оплаты занятий производится по остаточному количеству занятий в случае зачисления в клубное формирование не с начала месяца. Если Заказчик зачисляется в клубное формирование после 15 числа текущего месяца, он производит оплату не позднее последнего дня текущего месяца.

3.11. Пропущенные по уважительной причине (п.3.6., п.3.7. настоящего договора) занятия могут быть перенесены в отработку в других группах. Отработка возможна только в течение текущего месяца. Перерасчет в данном случае не осуществляется.

3.9. Заказчик, не оплативший занятия в установленные сроки, может быть отчислен и теряет право на сохранение места в клубном формировании, что не освобождает его от обязанности оплаты за уже посещенные занятия.

3.10. Оформление первичных учетных документов, подтверждающих оказание услуг, ежемесячно производится единолично в следующем порядке:

Ежемесячно руководитель клубного формирования не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет методисту по работе с творческими коллективами табель, содержащий информацию о лицах, присутствующих и отсутствующих на занятиях в отчетном месяце, с указанием причин отсутствия (в случаях, предусмотренных п.3.8., 3.9 настоящего Договора, необходимо документальное подтверждение).

3.11. Оказание Услуг Заказчику не сопровождается двусторонним подписанием акта оказанных услуг. Услуга считается оказанной с момента окончания последнего занятия месяца, согласно установленному расписанию (графику проведения занятий).

В случае, если претензии по объему и (или) качеству услуг, оказываемых Исполнителем, не были заявлены Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента оказания услуги в отчетном месяце, обязанности Исполнителя по Договору считаются выполненными, а услуги считаются оказанными в срок, качественно и в полном объеме.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Вносить изменения (дополнения) в настоящий договор и (или) приложения к настоящему договору в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию на Сайте измененных условий не менее чем за 1 (один) календарный день до их ввода в действие.

Заказчик считается должным образом, уведомленным с момента публикации измененной версии договора и (или) приложений к нему на Сайте. Заказчик обязуется перед получением услуг ознакомиться с актуальной версией договора и иной информацией.

4.1.2. Утверждать и изменять расписание занятий клубного формирования, обеспечивая информирование об измененных условиях не менее чем за 1 (один) календарный день до их ввода в действие.

4.1.3. Самостоятельно определять программу, уровень сложности и форму работы с Заказчиком (потребителем услуг). В случае несогласия Заказчика с предложенной схемой работы Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке;

4.1.4. При наличии у потребителя услуг ограничений физических нагрузок вследствие имеющегося диагноза, Исполнитель (руководитель клубного формирования) вправе отказать в одностороннем порядке в оказании своих услуг.

4.1.5. В случае финансовой задолженности Заказчика (нарушения сроков и порядка оплаты) Исполнитель (руководитель клубного формирования) оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему Договору, в том числе путем недопуска Заказчика (потребителя услуг) до предоставления Услуг.

4.1.6. Не допускать на занятия ребенка Заказчика с явными симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания. Возможность дальнейшего возвращения к занятиям должна быть подтверждена справкой от врача;

4.1.7. Расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно, уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней и предоставив возможность Заказчику (потребителю услуг) посетить все занятия, оплаченные на момент предупреждения о расторжении договора;

4.1.8. Отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке) в случае, если Заказчик (потребитель услуг) своим поведением систематически (2 и более раз) нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги. В данном случае исполнитель имеет право расторгнуть договор без соблюдения срока, установленного в п.4.1.6. При этом внесенная предоплата Заказчику не возвращается.

4.1.9. Организовывать и проводить на занятиях фото- и видеосъемку и использовать полученные фото и видеоматериалы при условии согласия, изложенного в Заявлении, на официальном сайте, в социальных сетях Исполнителя или клубного формирования и в глобальной компьютерной сети Интернет в не запрещенных законодательством Республики Беларусь целях.

4.1.10. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба имущества Исполнителя в случае его порчи Заказчиком (потребителем услуг, указанным в Заявлении).

4.1.11. Исполнитель оставляет за собой право проведения занятий в праздничные дни или в дни государственных переносов

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с разрабатываемыми программами в сроки, согласованные Сторонами в Заявлении;

4.2.2. Производить учет посещенных Заказчиком (потребителем услуг) занятий путем соответствующих отметок в журнале учета работы клубного формирования.

4.2.3. Обеспечить для оказания предоставляемых услуг помещения, оснащенные в соответствии с обязательными нормами и правилами, предъявляемыми к подобного рода услугам;

4.2.4. Обеспечить во время проведения занятий клубного формирования охрану жизни и здоровья Заказчика (потребителя услуг) в помещении, предусмотренном для проведения занятий выбранного клубного формирования в соответствии с расписанием занятий;

4.2.5. В случае болезни руководителя и (или) возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих проведению занятия, Исполнитель извещает Заказчика об отмене или переносе занятий до начала проведения занятия посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи. В данном случае Заказчик будет дополнительно проинформирован о перерасчете стоимости занятий и (или) отработки пропущенных занятий за период болезни руководителя клубного формирования.

4.2.6. Предоставлять по просьбе Заказчика всю информацию об оказываемых услугах относительно его потребителя услуг.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение:

всего периода, оговоренного в заявлении – для бесплатных услуг;

всего периода, за который была внесена плата – для платных услуг;

4.3.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней. В случае выбора Заказчиком платной услуги до расторжения договора должны быть произведены все необходимые оплаты за уже оказанные Исполнителем услуги.

4.3.3. Требовать в соответствии с условиями настоящего договора перерасчет стоимости услуг при непосещении занятий в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7. настоящего договора при наличии подтверждающих документов.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. Ежемесячно до начала занятий (за исключением случая, предусмотренного ч.2 и ч.3 п.3.3. настоящего договора) в случае получения платных услуг обязуется предоставить руководителю клубного формирования квитанцию, подтверждающую оплату Заказчиком услуг Исполнителя. Исполнитель вправе не допускать на занятия потребителя услуг в случае отсутствия оплаты.

4.4.2. Уведомить Исполнителя о наличии у потребителя услуги хронических психосоматических заболеваний, специфических особенностей характера, тяжелых форм нарушений речи (если такие имеются). В случае сокрытия данных фактов ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагается на Заказчика. Если поведение мешает проведению занятий, то Исполнитель оставляет за собой право не допустить потребителя услуги к занятиям;

4.4.3. Соблюдать и обеспечить соблюдение потребителем услуг общественного порядка, требований техники безопасности, требований пожарной безопасности, правил использования инвентаря и оборудования, бережного отношения к имуществу Исполнителя и возвращения инвентаря в места его хранения в период нахождения на территории Заказчика.

4.4.4. Не допускать и обеспечить недопущение совершения потребителем услуг действий, создающих угрозу для жизни и здоровья окружающих в месте оказания услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение самостоятельно либо потребителем услуг, указанным в Заявлении, вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Исполнитель вправе требовать от Заказчика полного возмещения такого вреда с составлением акта о причинении вреда имуществу.

Заказчик обязан явиться для составления акта о причинении вреда имуществу в течении 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего извещения от Исполнителя посредством электронной (электронная почта, мессенджеры, SMS-извещение и т.п.) и (или) почтовой связи. В случае неявки Заказчика в установленный срок, Исполнитель вправе составить данный акт единолично или с участием третьего лица, при этом акт будет обязательным для Заказчика, как если бы он был составлен с его участием.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра личные вещи Заказчика (потребителя услуг).

5.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика, участника клубного формирования, связанный с любым ухудшением здоровья, явившимся результатом ненадлежащего исполнения участником клубного формирования условий настоящего договора, Правил поведения, указаний и требований, полученных от руководителя клубного формирования.

5.5. Заказчик обязуется самостоятельно нести ответственность за состояние своего здоровья (здоровья потребителя услуг), а также самостоятельно контролировать допустимость физических нагрузок исходя из состояния здоровья потребителя услуг на момент проведения занятия. Явкой на занятия заказчик подтверждает, что состояние его здоровья (здоровья потребителя услуг) соответствует проводимому занятию.

В случае сокрытия информации о состоянии здоровья потребителя услуг, об изменении его состояния здоровья, в том числе сокрытия подтвержденного медицинской справкой недопуска к занятиям в клубном формировании, ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагается на Заказчика.

Ответственность за принятие Заказчиком решения о посещении занятий в клубном формировании, несмотря на изменение состояния здоровья потребителя услуг, несет сам Заказчик.

5.6. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья (здоровья потребителя услуг) и не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации материального вреда и вреда, причиненного его здоровью, за исключением случаев умышленного причинения вреда здоровью Исполнителем (его представителями).

5.7. Если Заказчик (потребитель услуг) не осваивает надлежащим образом выбранную программу обучения в клубном формировании в силу индивидуальных особенностей или пропуска занятий независимо от причин, эти обстоятельства не могут служить фактом некачественного оказания услуг Исполнителем.

Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика (потребителя услуг) и (или) за его субъективную оценку. Несоответствие ожиданиям и (или) отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или не в согласованном объеме.

5.8. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с его исполнением, путем переговоров.

Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии. Претензия должна отвечать требованиям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

6. Дополнительные условия договора

6.1. Изменения (дополнения) в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим договором, и вступают в силу на следующий день после их утверждения.

6.2. Изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

6.3. Текст изменений (дополнений) настоящего Договора либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя.

6.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением цен на платные услуги (Приложение № 3) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п. 3 ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

6.5. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правилами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной форме или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

В случае нарушения одной из сторон указанных обстоятельств, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

6.6. Стороны договорились, что в спорных ситуациях достаточным подтверждением количества оказанных услуг являются данные учета посещенных занятий в журнале клубного формирования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор заключается:

на срок, оговоренный в заявлении Заказчика – для бесплатных услуг;

на срок предоставления оплаченных Заказчиком Услуг – для платных услуг.

7.2. настоящий договор вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте Исполнителя (<https://minskconcert.by/>) и действует до 31.08.2026.

Оферта считается отозванной с момента удаления ее публикации в Интернет-ресурсах Исполнителя.

7.2. Договор расторгается в порядке, предусмотренном настоящим договором, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.2.1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

7.2.1.1. При одностороннем расторжении договора Сторона, требующая этого, обязана соблюдать порядок предварительного уведомления: за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения договора.

7.2.1.2. Досрочное расторжение договора может иметь место в одностороннем порядке со стороны Исполнителя путем предварительного уведомления Заказчика уполномоченным лицом Исполнителя письменно, в том числе с использованием электронных средств коммуникации, обладающих свойствами передачи текстовой информации и идентификации: SMS, Viber, электронная почта и т.д. не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

7.2.1.3. В случае получения платных услуг досрочное расторжение договора Заказчиком происходит путем прекращения оплаты услуг, предусмотренных данным Договором.

7.2.1.4. Досрочное расторжение договора может иметь место по согласованию сторон путем проведения переговоров между Исполнителем и Заказчиком, в результате которых заключается письменное соглашение о расторжении договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

- 7.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:
- политика обработки персональных данных при зачислении в клубное формирование государственного учреждения «Минскконцерт»;
 - перечень оказываемых Исполнителем услуг;
 - форма заявления на зачисление в клубное формирование;
 - правила поведения участников клубных формирований и сопровождающих их лиц.

8. Адрес и реквизиты.

8.1. Стороны безоговорочно соглашаются считать реквизитами Заказчика информацию, указанную им при оформлении Заявления.

8.2. Реквизиты Исполнителя:

Государственное учреждение «Минскконцерт»

220028, г. Минск, ул. Маяковского, 129-1

УНП 100725598, ОКПО 28632948

Р/с ВУ39 АКВВ 3632 0000 0109 95100000 (внебюджет)

в АСБ «Беларусбанк»

БИК АКВВВУ2Х

Тел./факс: +375-17-242-23-89

e-mail: info@minskconcert.by

Директор

М.П.

А.В. Довнар



Политика обработки персональных данных
при зачислении в клубное формирования государственного учреждения
«Минскконцерт»

Государственное учреждение «Минскконцерт» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Настоящая политика обработки персональных данных при зачислении в клубное формирования государственного учреждения «Минскконцерт» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных: Заказчик, потребитель услуг.

Оператор – государственное учреждение «Минскконцерт» (далее – Учреждение, Минскконцерт). Юридический адрес: 220028, г. Минск, ул. Маяковского, 129-1. E-mail: info@minskconcert.by.

Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

Настоящая Политика действует с момента ее утверждения и публикации на Сайте.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

Учреждение в соответствии с таблицей 1 устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке;
- перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;
- правовые основания обработки персональных данных;

– срок их хранения.

Таблица 1

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение Заявления о зачислении в клубное формирование государственного учреждения «Минскконцерт»	Физические лица, указанные в Заявлении: Заказчик, потребитель услуг	ФИО (Заказчик, потребитель услуг) Дата рождения потребителя услуг Мобильный телефон Заказчика Электронная почта Заказчика Иные сведения, указанные Заказчиком в заявлении	Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3), ст. 230 Кодекса Республики Беларусь об образовании	1 год после окончания срока, оказания услуг, указанного в Заявлении. В случае досрочного расторжения договора – 1 год с даты окончания оказания услуг.
2	Направление информации об изменениях в расписании, порядке оплаты услуг, вынесения замечаний потребителю услуг и иной информации, в рамках договорных отношений с Заказчиком	Заказчик, потребитель услуг	Адрес электронной почты Заказчика Мобильный номер телефона Заказчика ФИО (Заказчик, потребитель услуг)	Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3, публичный договор, размещенный на сайте Оператора)	3 года после окончания срока, оказания услуг, указанного в Заявлении

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
3	Осуществление фото и видеосъемок, включающих звукозапись, для публикации на Сайте и (или) в социальных сетях (Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, TikTok, Twitch, Telegram, Viber, видеохостинги YouTube и Rutube) в рамках аккаунтов Учреждения и (или) указанного в Заявлении клубного формирования	Заказчик, потребитель услуг	Фото, видеоизображения, включающие звукозапись ФИО (Заказчик, потребитель услуг)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (абз. 1 п. 3 ст. 4 Закона № 99-3)	3 года с момента получения согласия
4	Формирование и ведение журналов учета посещений в клубном формировании	Потребитель услуг	ФИО потребителя услуг	Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3, публичный договор, размещенный на сайте Оператора)	3 года после окончания срока, оказания услуг, указанного в Заявлении

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
5	Учет посещаемости занятий в клубном формировании потребителем услуг, составление табелей	Потребитель услуг	ФИО потребителя услуг Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих уважительность пропуска занятия (санаторно-курортное лечение, отпуск) Специальные персональные данные: сведения, изложенные в медицинской справке, подтверждающие факт болезни в день проведения занятия	Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3, публичный договор, размещенный на сайте Оператора) Специальные персональные данные (сведения, изложенные в мед. справке) без согласия (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3), ст. 33 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»	3 года после окончания срока, оказания услуг, указанного в Заявлении
6	Рассмотрение заявления о пропуске занятия	Заказчик, потребитель услуг	ФИО Заказчика, потребителя услуг Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих уважительность пропуска занятия (санаторно-курортное лечение, отпуск)	Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз. 15 и 16 ст. 6 Закона № 99-3)	3 года после окончания срока, оказания услуг, указанного в Заявлении

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
7	Применение 30 % скидки к платным услугам, оказываемым Исполнителем	Заказчик, потребитель услуг	ФИО Заказчика, потребителя услуг Иные сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие льготы	Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З: Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)	3 года после окончания срока, оказания услуг, указанного в Заявлении
8	Осуществление перерасчета стоимости услуг (в случае оказания платных услуг): - в случае болезни потребителя услуг; - в случае наличия заявления о пропуске занятия		ФИО потребителя услуг Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих уважительность пропуска занятия (санаторно-курортное лечение, отпуск) Специальные персональные данные: сведения, изложенные в медицинской справке, подтверждающие факт болезни в день проведения занятия	Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона № 99-З, публичный договор, размещенный на сайте Оператора) Специальные персональные данные (сведения, изложенные в мед. справке) без согласия (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З), ст. 33 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»	3 года после окончания срока, оказания услуг, указанного в Заявлении

Перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки:

Учреждение осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, предоставление (в том числе трансграничную передачу), распространение, удаление, блокировка.

Если обработка персональных данных предполагает их распространение, то Учреждение в настоящей Политике указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

Учреждение ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

1. когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

2. при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

3. когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

В рамках оказания Исполнителем услуг возможны следующие случаи трансграничной передачи персональных данных субъектов персональных данных:

– в случае согласия Заказчика, изложенного в Заявлении, на использование фото-, видеоизображений Заказчика (потребителя услуг), снятых во время проведения занятий в клубном формировании, Оператор

может осуществлять распространения фотоизображений и видеозаписей посредством социальных сетей и мессенджеров (например, Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, TikTok, Telegram, Viber, видеохостинги YouTube и Rutube и др.) на аккаунтах Оператора и (или) клубного формирования, в том числе, но не ограничиваясь, в целях рекламы клубного формирования;

– в случае согласия Заказчика, изложенного в Заявлении, на получение на указанный в заявлении номер мобильного телефона (в том числе через мессенджеры) и (или) электронную почту уведомлений, содержащих персональные данные потребителя услуг, Оператор обрабатывает персональные данные Заказчика (потребителя услуг), в том числе полученные от Заказчика сведения, содержащие персональные данные Заказчика (потребителя услуг), в том числе специальные персональные данные (сведения о медицинском состоянии потребителя услуг), отправленные Оператору Заказчиком самостоятельно.

Заказчиком для связи могут использоваться электронные сервисы (электронная почта, мессенджеры), коммуникационные сервера которых располагаются за пределами Республики Беларусь, в связи с чем Заказчик самостоятельно может передать персональные данные, в том числе, специальные, в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В связи с чем Оператор информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных;

отсутствие уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено Учреждением в письменной форме во время оформления Заявления о зачислении в клубное формирование Учреждения

До предоставления согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных должен изучить настоящую политику, содержащую информацию об условиях обработки его персональных данных, разъяснениях прав и механизмов их реализации.

В случае изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Учреждение обязано получить новое согласие субъекта персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных обладают следующими правами, изложенными в таблице 2

Таблица 2

Право субъекта данных	Содержание	Порядок реализации
1. Право на получение информации об обработке персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Учреждения; подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных Учреждением поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством	В течение 5 рабочих дней после получения от субъекта персональных данных заявления мы предоставим запрашиваемую информацию или уведомим о причинах отказа в ее предоставлении.
2. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать информации о том, какие третьи лица и на каком основании имеют доступ к персональным данным Заказчика (потребителя услуг). Один раз в календарный год такая информация предоставляется бесплатно.	В течение 15 календарных дней после получения от субъекта персональных данных заявления мы предоставим запрашиваемую информацию или уведомим о причинах отказа в ее предоставлении.

3. Право на внесение изменений в персональные данные	В любой момент субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения персональные данные в случаях, если они являются неполными, неточными или утратили актуальность. К заявлению следует приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.	В течение 15 календарных дней с момента получения от субъекта персональных данных заявления мы внесем соответствующие изменения в персональные данные.
4. Право на прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаления при отсутствии (утрате) оснований для обработки таких данных.	В течение 15 календарных дней с момента получения заявления от субъекта персональных данных мы прекратим обработку персональных данных за исключением случаев, когда мы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.
5. Право на отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Если согласие субъекта персональных данных является правовым основанием для обработки нами персональных данных, субъект персональных данных можете в любое время отозвать его. Субъект персональных данных может отозвать согласие без объяснения причин. Это не повлияет на законность основания обработки данных до момента отзыва согласия субъекта персональных данных.	В течение 15 календарных дней с момента получения заявления от субъекта персональных данных мы прекратим обработку персональных данных, осуществим их удаление и уведомим вас об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных мы примем меры по недопущению дальнейшей обработки, уведомив субъекта персональных данных об этом. Исключение составляют случаи, когда мы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь:
6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных считает, что наши действия по обработке персональных данных нарушают законодательство Республики Беларусь или права субъекта персональных данных, субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба подается в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц в электронной (платформа обращения.бел) или письменной форме.

Обращаем Ваше внимание, что субъект персональных данных для реализации одного или нескольких прав, перечисленных в таблице 2, подает Оператору заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, 220028, г. Минск, ул. Маяковского, 129-1;

- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) или электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется Пользователю в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учреждение имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Перечень оказываемых Исполнителем услуг

№ п/п	Наименование клубного формирования	Стоимость разового посещения занятия, бел. руб.
1.	Образцовый фольклорный ансамбль «Жавароначкі»	бесплатно
2.	Народная студия изобразительного искусства	бесплатно
3.	Детский театральный коллектив	бесплатно
4.	Образцовый театр эстрадного искусства «Колорит»	бесплатно
5.	Творческая мастерская «Чароўныя колеры»	бесплатно
6.	Арт-студия «Школа современных искусств»	бесплатно
7.	Школа современных искусств «Вдохновение»	10, 00
8.	Скульптурно-керамическая студия «Лепота»	20, 00
9.	Театральная студия «Я-артист»	10, 00
10.	Детский танцевальный коллектив «Ветрык»	бесплатно
11.	Хореографический коллектив «Аурелия»	бесплатно
12.	Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь народный ансамбль народной песни и музыки «Шчодрыца»	бесплатно
13.	Фольк – медиа группа «Белорусский гостинец»	бесплатно
14.	Народный фотоклуб «Минск»	бесплатно
15.	Детская скульптурно-керамическая студия	бесплатно

Директору
государственного учреждения «Минскконцерт»
Довнару А.В.
от _____
Эл. почта: _____
№ телефона: _____
Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ меня*, _____ моего сына, _____ дочь _____ (ФИО) в _____ (нужное подчеркнуть) клубное _____ формирование: _____ на срок _____ с _____ по _____.

Сведения о Заказчике:

Фамилия, имя, отчество _____
Телефон _____
Иная информация*: _____ (соответствие / несоответствие. пункт 4.4.3., пункт 3.2. договора) _____

Сведения о потребителе услуг:

Фамилия, имя, отчество ** _____
Дата рождения _____
Иная информация **: _____ (соответствие / несоответствие. пункт 4.4.3., пункт 3.2. договора) _____

1. С условиями публичного договора, приложениями к нему, правилами поведения участников клубных формирований и сопровождающих их лиц в государственном учреждении «Минскконцерт», размещенных на сайте <https://minskconcert.by/>, ознакомлен(а) и согласен(а): _____

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Ознакомлен(а), согласен(а)

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Ознакомлен(а), не согласен(а)

Уведомляем, что при несогласии с условиями публичного договора Исполнитель (государственное учреждение «Минскконцерт») не вправе допустить Заказчика (потребителя услуг) к оказанию услуг.

2. С политикой обработки персональных данных государственного учреждения «Минскконцерт» при зачислении в клубное формирование (приложение № 1 к публичному договору) ознакомлен(а) и согласен (а) ***: _____

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Ознакомлен(а), согласен(а)

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Ознакомлен(а), не согласен(а)

Уведомляем, что при несогласии на использование персональных данных Заказчика (потребитель услуг), для Исполнителя (государственное учреждение «Минскконцерт») становится невозможным достижение целей обработки персональных данных, вследствие чего Оператором аннулируется возможность получения услуг Заказчиком (потребителя услуг).

3. Выражаю свое согласие на зачисление моего ребенка в выбранное клубное формирование ****: _____

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Согласен(а)

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Не согласен(а)

Уведомляем, что при несогласии законного представителя на зачисление ребенка в клубное формирование, Исполнитель (государственное учреждение «Минскконцерт») не допускает ребенка Заказчика к получению услуг.

4. Выражаю свое согласие (несогласие) на использование фото-/видеоматериалов, снятых во время проведения занятий в клубном формировании, в целях размещения на официальном сайте и (или) в официальных соц. сетях государственного учреждения «Минскконцерт» и (или) клубного формирования _____

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Согласен(а)

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Не согласен(а)

5. Выражаю свое согласие (несогласие) на получение на указанный в заявлении номер мобильного телефона (в том числе через мессенджеры) и (или) электронную почту информационных уведомлений, содержащих в том числе, но не ограничиваясь, персональные данные потребителя услуг. _____

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Согласен(а)

_____/_____/_____ (инициалы, подпись)
Не согласен(а)

Уведомляем, что в случае согласия получения информационных сообщений на вышеуказанную почту/мобильный номер телефона (в том посредством мессенджеров) может осуществляться трансграничная передача персональных данных Заказчика (потребителя услуг) (раздел 3 политики обработки персональных данных государственного учреждения «Минскконцерт» при зачислении в клубное формирование (приложение № 1 к публичному договору))

Уведомляем, что в случае несогласия Заказчик самостоятельно обязуется отслеживать информацию (расписание, изменение порядка оплаты и т.д.) на сайте Исполнителя. Информационные сообщения, направленные индивидуально Заказчику (замечания, претензии), Исполнитель будет направлять на почтовый адрес, указанный в настоящем Заявлении, и (или) при личном визите Заказчика.

« _____ » _____ 20 _____ г.

* для Заказчиков, являющихся несовершеннолетними от 14 до 17 лет включительно и (или) совершеннолетних лиц, изъявивших желание о зачислении в клубное формирование «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь народный ансамбль народной песни и музыки «Шчодрыца».

** не заполняется в случае, если Заказчик будет являться потребителем услуги.

*** для лиц, не достигших шестнадцати лет, согласие на обработку их персональных данных дает один из его законных представителей.

**** законный представитель выражает свое согласие на совершение несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста, сделки (присоединение к публичному договору государственного учреждения «Минскконцерт», размещенного на сайте <https://minskconcert.by/>).

Правила **поведения в государственном учреждении** **«Минскконцерт»**

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий клубных формирований в государственном учреждении «Минскконцерт» (далее – учреждение).

1. Участники клубных формирований имеют право:

1.1. Пользоваться в установленном порядке расположенными в учреждении гардеробом, раздевалками, туалетными комнатами.

2. Участники клубных формирований обязаны:

2.1. Перед началом занятий в период с 01.10.2025 по 30.04.2026 сдать верхнюю одежду в гардероб и переобуться в сменную обувь. Исполнитель вправе не допустить Вас на занятие в уличной обуви.

2.2. Посещать занятия в подходящей, удобной одежде и чистой сменной обуви, соответствующей стандартам безопасности и направленности занятия.

2.3. В случае плохого самочувствия незамедлительно предупредить об этом руководителя клубного формирования.

2.4. Заказчик (потребитель услуг) обязуется посещать занятия в строго регламентированное Исполнителем в расписании занятий время.

2.5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.6. Незамедлительно сообщать администрации или охране о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

2.7. Бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требование настоящих Правил.

2.8. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет.

2.9. По завершении занятия участник клубного формирования обязан сдать всё имущество (инвентарь), выданное ему во временное пользование на время проведения занятия.

3. Участникам клубных формирований запрещается:

3.1. Сидеть на подоконниках, размещать на них личные вещи.

3.2. Приходить на занятия без сменной обуви.

3.3. Бегать по коридорам и фойе учреждения, съезжать с перил, открывать окна, создавать прочую травмоопасную ситуацию.

3.4. Употреблять спиртные напитки, быть в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.

3.5. Открывать самостоятельно помещения.

- 3.6. Использовать при общении ненормативную лексику, вести себя вульгарно и не этично.
- 3.7. Принимать самостоятельные действия по перемещению инструмента, мебели и прочего имущества учреждения.
- 3.8. Выносить за пределы учреждения инструмент, костюмы, атрибуты и прочее имущество.
- 3.9. Провозить в помещения учреждения детские коляски, санки дальше первого этажа фойе. При этом средства передвижения должны иметь чехлы для колес для предотвращения загрязнения помещений, а также не должны мешать свободному перемещению граждан и создавать угрозу безопасности для посетителей. Велосипеды, самокаты и прочие средства передвижения провозить в помещения учреждения запрещено. Входить в помещения исполнителя с животными запрещено.
- 3.10. Совершать действия, противоречащие санитарным и противопожарным нормам и требованиям.
- 3.11. Использовать стеклянную посуду для напитков в помещениях Исполнителя (для питья можно использовать только пластиковые стаканы и бутылки).
- 3.12. Самовольно размещать на территории Исполнителя объявления, рекламные материалы, проводить опросы, рекламировать (в т.ч. и словесно) иные учреждения культуры, распространять товары на территории Исполнителя без письменного разрешения Исполнителя.
- 3.13. Самостоятельно пользоваться звуковой и видеоаппаратурой Исполнителя

4. Родители и сопровождающие несовершеннолетних участников клубных формирований лица имеют право:

- 4.1. Посещать собрания, открытые занятия, отчетные концерты.

5. Родители и сопровождающие несовершеннолетних участников клубных формирований лица обязаны:

- 5.1. Следить за поведением несовершеннолетних участников клубных формирований до начала занятия и после окончания занятия согласно расписанию. За жизнь и здоровье ребенка до начала и после окончания занятий ответственность несет Заказчик. В присутствии родителя/законного представителя Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье потребителя услуг.
- 5.2. До начала занятия лично передать несовершеннолетних участников клубного формирования руководителю клубного формирования.
- 5.3. Не допускать опозданий потребителя услуг на занятия и своевременно забирать его после окончания занятия. Срок проведения занятия, а также время его начала и окончания указываются Исполнителем в расписании занятий.
- 5.4. Следить за соблюдением детьми настоящих Правил.
- 5.5. Соблюдать порядок и бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Родителям и сопровождающим несовершеннолетних участников клубных формирований лицам запрещается:

- 6.1. Находиться в помещениях учреждения в верхней одежде.
- 6.2. Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства в помещениях и на территории учреждения.

6.3. Самовольно размещать на территории Исполнителя объявления, рекламные материалы, проводить опросы, рекламировать (в т.ч. и словесно) иные учреждения культуры, распространять товары на территории Исполнителя без письменного разрешения Исполнителя.

6.4. Провозить в помещения учреждения детские коляски, санки дальше первого этажа фойе. При этом средства передвижения должны иметь чехлы для колес для предотвращения загрязнения помещений, а также не должны мешать свободному перемещению граждан и создавать угрозу безопасности для посетителей. Велосипеды, самокаты и прочие средства передвижения провозить в помещения учреждения запрещено. Входить в помещения исполнителя с животными запрещено.

7. Общая информация:

7.1. Продолжительность занятия в клубном формировании – до 55 минут. Длительность занятий различна и соответствует их интенсивности. Просим Вас приходить на занятия без опозданий. В случае опоздания, руководитель клубного формирования имеет право не допустить Вас на данное занятие.

7.2. Начало занятий без разминки продолжительностью 15 (пятнадцать) минут опасно для Вашего здоровья.

7.3. На занятиях оборудование можно использовать только под руководством Руководителя клубного формирования. После занятия все оборудование должно быть убрано в отведенные для этого места. Посетители несут материальную ответственность за утерю или порчу используемого оборудования и инвентаря.

7.4. В случае ухудшения самочувствия или нежелании продолжать занятие необходимо информировать об этом руководителя клубного формирования, проводящего занятие.