

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Мингорисполкома
_____ Цуран А.Н.
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Начальник управления
культуры Мингорисполкома
_____ В.П.Брель
« 05 » _____ 2023 г.

Положение о проведении музыкального проекта «Пешеходка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает последовательность организации и проведения музыкального проекта «Пешеходка» (далее - проект).

1.2. Основной целью проекта является повышение уровня музыкальной культуры, туристической привлекательности города Минска – столицы Республики Беларусь.

1.3. Организатором проекта является управление культуры Минского городского исполнительного комитета.

Соорганизатор проекта – государственное учреждение «Минскконцерт».

1.4. Проект будет реализован на территории Верхнего города, Троицкого предместья и на площадке по ул.Раковская, 25 и включает в себя фестиваль уличных музыкантов.

1.5. Проект проводится ежегодно.

1.6. В проекте могут принимать участие творческие коллективы и исполнители.

1.7. Музыкальный проект «Пешеходка» (далее - Проект) проводится в два этапа.

1.7.1. Первый этап (предварительный отбор) подача заявок и интернет-прослушивание.

1.7.2. Второй этап – живое прослушивание в рамках фестиваля.

1.8. Управление культуры Минского городского исполнительного комитета выполняет следующие функции:

1.8.1. Осуществляет общую координацию и руководство подготовкой и реализацией проекта;

1.8.2. рассматривает и утверждает план (программу) мероприятий по подготовке, организации и проведению проекта;

1.8.3. обеспечивает взаимодействие с государственными органами, иными организациями по оказанию ими содействия в подготовке и проведении проекта;

- 1.8.4. определяет виды и формы информационной поддержки проекта;
- 1.9. Государственное учреждение «Минскконцерт»:
- 1.9.1. осуществляет работу по подготовке и проведению проекта;
- 1.9.2. консультирует заинтересованных о порядке участия в проекте;
- 1.9.3. рассматривает и направляет в управление культуры Минского горисполкома для утверждения:
- список участников;
 - программу проведения;
 - план мероприятий по подготовке и проведению проекта;
 - при необходимости символику проекта и иную атрибутику;
- 1.9.4. осуществляет взаимодействие с заинтересованными организациями по вопросам подготовки и реализации проекта, а также освещение его в средствах массовой информации;
- 1.9.5. анализирует и обобщает итоги проекта;
- 1.9.6. решает иные вопросы, появляющиеся в ходе подготовки и проведения проекта;
- 1.9.7. осуществляет предварительный отбор участников на основании официальных заявок, творческих рекомендаций и представленных материалов для участия в проекте.
- 1.10. Площадки для выступлений оформляются специальными баннерами: размером 1,5 x 2 метра (напольная графика) и размером 2 x 2 метра (плакаты на стенах, по мере необходимости).
- 1.11. Порядок действий ответственных лиц, структурных подразделений Минского горисполкома и организаций при подготовке и проведении проекта утверждается в форме рабочего плана заместителем председателя Минского горисполкома, осуществляющего руководство сферой культуры г.Минска.

2. Условия участия в проекте.

2.1. Проект проводится в два этапа:

2.1.1. Первый этап (предварительный отбор) - подача заявок и интернет-прослушивание до 15 апреля.

Заявка на участие в проекте по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению направляется через официальный сайт проекта: www.Пешеходка.бел до 15 апреля.

Материалы, представленные на рассмотрение для участия в проекте, не рецензируются и не возвращаются.

По результатам первого этапа Проекта государственным учреждением «Минскконцерт» отбираются коллективы и исполнители для участия во втором этапе проекта .

2.1.2. Второй этап - живое прослушивание в рамках Проекта (май).

Во втором этапе принимают участие коллективы и исполнители прошедшие предварительный отбор.

Профессиональный отбор участников осуществляется деятелями индустрии музыки, специалистами различных музыкальных направлений, обладающими необходимыми компетенциями и опытом для объективной оценки музыкального материала и определения уровня профессионализма конкурсантов.

По результатам отбора исполнители получают возможность выступить в период проведения летнего музыкально-туристического сезона в Верхнем городе на специальных площадках на площадках согласно п.1.4. данного положения.

Выступления музыкантов осуществляются: по будням - с 12:00 по 17:00 и с 20:30 по 22:00, по выходным - с 12:00 по 22:00.

2.2. Согласование оформляется письмом (далее – письмо-согласование) на право выступления согласно приложению 2 к настоящему Положению. Согласование не подлежит передаче другим лицам. При утере письма-согласования письмо не восстанавливается.

После получения согласования исполнитель имеет возможность за 14 календарных дней до начала выступления предварительно бронировать площадку. Исполнитель имеет возможность отменить свое выступление не позднее, чем за 2 суток до выступления.

2.3. Система регистрации осуществляется через сайт музыкального проекта (www.пешеходка.бел) и по телефону +375 17 327 35 84.

3. Особые положения участников проекта.

3.1. Индивидуальное время и продолжительность выступления участников в выданных им письмах-согласованиях не могут превышать более 2 (двух) часов в день.

4.2. Количество участников выступления должно соответствовать количеству участников, указанных в заявке и письме-согласовании, при этом максимальное количество заявленных участников выступления не может превышать 5 (пять) человек.

3.3. Исполнение музыкальных произведений осуществляется участниками выступления строго в местах, указанных в письме-согласовании. Организатор вправе в одностороннем порядке внести изменения в части указания места размещения.

3.4. Исполнение музыкальных произведений может осуществляться с использованием силы звука аппаратуры с силой звука не более 60 децибел (дБ).

3.5. Звукоусиливающая аппаратура должна свободно уместиться вместе с музыкантами в отнесенные границы площадки (оценивается на

прослушивании). Запрещено любое оборудование, не относящееся к музыкальному (генераторы и т.п.).

3.6. Выступления не должны противоречить принятым нормам общественной морали и нравственности, содержать ненормативную лексику и призывов к экстремизму, насилию, пропаганде войны, употреблению наркотиков, алкоголя, осуществлению иной опасности граждан и нарушения общественного порядка.

3.7. Выступления не должны носить политического характера и являться публичными мероприятиями, проведение которых регулируется действующим законодательством Республики Беларусь.

3.8. Участникам выступлений запрещается заниматься попрошайничеством, а также взимать обязательные платежи за выступления.

3.9. Полиграфическая или иная информационная продукция оформляется согласно законодательства Республики Беларусь.

Осуществление участниками выступлений иных действий, в том числе рекламного характера, не допускается.

3.10. Участникам выступлений запрещается выступать «под фонограмму +».

3.11. Участникам выступлений запрещается подключение энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

3.12. Участникам выступлений запрещен доступ в производственные, служебные и иные помещения на территории выступления.

3.13. Участники выступлений обязаны приостановить выступление по требованию сотрудников милиции, организаторов и других лиц, отвечающих за порядок на данной территории.

3.14. Участники выступлений самостоятельно обеспечивают соблюдение авторских и смежных прав на исполняемые произведения в установленном законодательством порядке.

4. Заключительные положения проекта.

4.1. Участие в проекте означает полное и безусловное принятие правил данного Положения.

4.2. Выданное письмо-согласование отзывается в следующих случаях:

4.2.1. участниками выступления были нарушены пункт 4 настоящего Положения;

4.2.2. участниками выступления были нарушены условия, указанные в письме-согласовании;

4.2.3. участник не выступал более 5 (пяти) раз в период срока действия согласования без уважительных причин. К уважительным причинам относятся обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть участника (участников) выступления, а также вследствие обстоятельств

непреодолимой силы – чрезвычайных и непредвиденных при данных условиях обстоятельств.

5. Финансирование проекта.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением музыкального проекта «Пешеходка» осуществляются за счет средств бюджета города Минска, предусмотренных на проведение культурных мероприятий, участие в республиканских и международных культурных мероприятиях и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1
к Положению о проведении
музыкального проекта «Пешеходка»

Рекомендуемая форма заявки
на участие в музыкальном проекте «Пешеходка».

Прошу согласовать выступление на территории (наименование места проведения) _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации, фактического места жительства, контактные телефоны)

Название творческого коллектива (если имеется) _____

Репертуар исполняемых произведений _____

Краткое описание _____

Количество участников выступления (состав коллектива) _____

Место размещения (с указанием адресного ориентира) _____

Веб-ссылка на видеозапись с примером выступления _____

Перечень оборудования, используемого для усиления звука (если имеется) _____

Информация в социальных сетях (при наличии) _____

Контактное лицо _____

Контактный телефон _____

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

_____ 20__ г.

Подписи всех участников выступления:

Приложение 2
к Положению о проведении
музыкального проекта «Пешеходка»

Рекомендуемая форма письма-согласования

В соответствии с Положением о проведении музыкального проекта «Пешеходка», утвержденного управлением культуры Минского городского исполнительного комитета от « » _____ 20__ года, письмо-согласование выдано _____

(исполнитель, наименование коллектива)

Место размещения площадки

Репертуар исполняемых произведений

Количество и состав участников выступления

Срок действия запрашиваемого согласования

Периодичность выступления

Время начала и окончания выступления

Руководитель (или уполномоченное им лицо)

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

(дата принятия решения)